



**GODIŠNJI PLAN RADA
AGENCIJE ZA UGLJIKOVODIKE
ZA 2019. GODINU**

Zagreb, siječanj 2019.

SADRŽAJ

1. Predgovor predsjednika Uprave	3
2. Uvod	4
3. Sažeti prikaz ciljeva i aktivnosti	5
4. Organizacijska struktura	6
5. Ciljevi po ustrojstvenim jedinicama	7
6. Financijski plan	36

1. Predgovor predsjednika Uprave



Kao stup sigurnosti svake države nalazi se energetika. Vlastita proizvodnja, diversificirani pravci dobave i infrastruktura čine energetsku stabilnost na kojoj se tada može graditi i gospodarski rast.

Od 2006. godine do 2016. u Republici Hrvatskoj možemo pratiti i stalni pad rezervi plina (s cca 40 mlrd m³ na 11 mlrd. m³ 2017). Taj pad najočitiji je na eksploatacijskim poljima plina na sjevernom Jadranu.

Bez dodatnih ulaganja, već 2030. godine možemo očekivati zatvaranje svih postojećih eksploatacijskih polja. To pojednostavljeno znači kako će u skoroj budućnosti, Republika Hrvatska, ukoliko se ne pokrenu novi projekti istraživanja ugljikovodika postati potpuno ovisna o uvozu. Upravo iz tog razloga, Republika Hrvatska je u zadnjih nekoliko godina najveći naglasak stavila upravo na energetske projekte, na revitalizaciju domaće proizvodnje te diversifikaciju opskrbnih pravaca.

Naftne kompanije traže investicije u sigurnim zemljama sa stabilnim zakonodavnim okvirom i u takvim okolnostima Hrvatska mora tražiti svoju priliku u kojoj će uz geografski položaj te poznati geološki potencijal kompanijama ponuditi i stabilno investicijsko okruženje. Upravo ovi čimbenici igraju odlučujuću ulogu u donošenju odluka o investiranju u neko područje.

Agencija za ugljikovodike osnovana je na temelju Zakona o osnivanju Agencije za ugljikovodike (Narodne novine, broj 14/14, 73/17). Djelatnost Agencije za ugljikovodike obuhvaća sustavnu operativnu podršku nadležnim tijelima u poslovima vezanim za istraživanje i eksploataciju ugljikovodika, geotermalnih voda za energetske svrhe i trajno zbrinjavanje plinova u geološkim strukturama, kao i odgovorno, kvalitetno i učinkovito upravljanje obveznim zalihama nafte i naftnih derivata u slučaju prijetnje energetskoj sigurnosti uslijed izvanrednih poremećaja opskrbe.

Naša misija je stvaranje najboljih uvjeta za ulaganja u istraživanje i eksploataciju. Implementacija najboljih svjetskih praksi u kreiranju energetske i okolišne politike Republike Hrvatske. Poticanje konkurentnosti te u konačnici, revitalizacija domaće proizvodnje. Agencija za ugljikovodike ima jasnu viziju - ostvariti maksimalnu iskoristivost ugljikovodičnog potencijala Republike Hrvatske s ciljem povećanja domaće proizvodnje nafte i plina kao i potencijala geotermalnih voda, osnažiti energetsku stabilnost i neovisnost Republike Hrvatske.

Predsjednik Uprave

Marijan Krpan

2. Uvod

Izrada Godišnjeg plana rada obveza je svih tijela državne uprave pa i Agencije za ugljikovodike. Prema članku 34. Uredbe o načelima za unutarnje ustrojstvo tijela državne uprave¹, te Zakonom o sustavu unutarnjih kontrola u javnom sektoru², sukladno članku 9., rukovoditelji ustrojstvenih jedinica imaju za obvezu „utvrđivanje poslovnih ciljeva iz nadležnosti, koji moraju biti u skladu s općim ciljevima i sredstvima, utvrđivanje pokazatelja uspješnosti na temelju kojih se omogućava izvještavanje o postignutim rezultatima i učincima i realizaciji poslovnih ciljeva u skladu sa strateškim i drugim planovima te programima.“

Ciljevi izrade i donošenja Godišnjeg plana rada su:

- definiranje specifičnih ciljeva na godišnjoj razini – odrediti kakav rezultat se želi postići, tko je zadužen za provođenje aktivnosti vezanih uz provedbu ciljeva i u kojem roku će se isti ostvariti
- razvijanje sustava odgovornosti uz uvjet da su ciljevi jasno i jednoznačno definirani i delegirani

Godišnji plan rada je prikaz specifičnih ciljeva koji se planiraju ostvariti u 2019. godini, a proizlaze iz općih i posebnih ciljeva sadržanih u Strateškom planu Agencije za ugljikovodike za razdoblje 2019. – 2021.

OPĆI CILJ - Razvoj energetskog sustava i gospodarenje energetskim sirovinama

Opći cilj Agencije za ugljikovodike koji se odnosi na razvoj energetskog sustava i gospodarenje energetskim sirovinama ujedno je posebni cilj Ministarstva zaštite okoliša i energetike 5.1. Razvoj energetskog sustava i gospodarenje energetskim sirovinama.

POSEBNI CILJEVI

1. Nove investicije u istraživanje ugljikovodika

Posebni cilj Agencije za ugljikovodike koji se odnosi na nove investicije u istraživanje ugljikovodika dio je posebnog cilja Ministarstva zaštite okoliša i energetike 5.1.5 Istraživanje i eksploatacija ugljikovodika i geotermalnih voda.

2. Formiranje i upravljanje obveznim zalihamama nafte i naftnih derivata

Posebni cilj Agencije za ugljikovodike koji se odnosi na formiranje i upravljanje obveznim zalihamama nafte i naftnih derivata dio je posebnog cilja Ministarstva zaštite okoliša i energetike 5.1.1 Kontinuirano usklajivanje i unaprjeđenje zakonodavstva, energetskog sustava i infrastrukture RH a EU i međunarodnim pravnim okvirom i standardima; praćenje stanja i opskrbe energetskog sustava.

¹ NN, 154/11, 17/12.

² NN 78/15

3. Sažeti prikaz ciljeva i aktivnosti

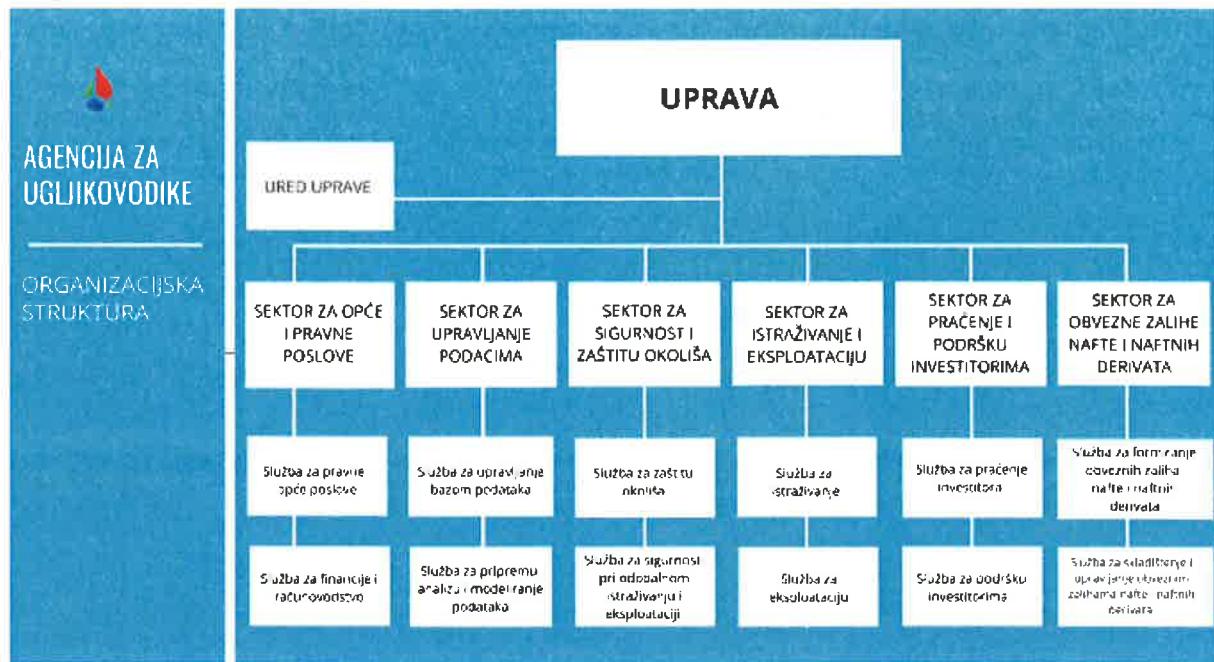
Tablica 1. Ukupan broj specifičnih ciljeva prema strateškom planu

RB	Naziv ustrojstvene jedinice	Ukupan broj specifičnih ciljeva	Ukupan broj ciljeva koji se odnose na strateški plan	Razvoj energetskog sustava i gospodarenje energetskim sirovinama	
				Nove investicije u istraživanje ugljikovodika	Formiranje i upravljanje obveznim zalihamama
1	Ured uprave	13			
2	Sektor za pravne i opće poslove	0			
3	Sektor za upravljanje podacima	8	4	1	
4	Sektor za istraživanje i eksplotaciju	13	2	1	
5	Sektor za sigurnost i zaštitu okoliša	11			
6	Sektor za praćenje i podršku investitorima	5	3	1	
7	Sektor za obvezne zalihe nafte i naftnih derivata	12	12		1
UKUPNO		62	21	3	1

Tablica 2. Ukupan broj aktivnosti prema vrstama

RB	Naziv ustrojstvene jedinice	Ukupan broj aktivnosti	Broj aktivnosti po vrsti			
			Z	P	I	A
1	Ured uprave	45		45		
2	Sektor za pravne i opće poslove	40		40		
3	Sektor za upravljanje podacima	25		25		
4	Sektor za istraživanje i eksplotaciju	24	2	21		1
5	Sektor za sigurnost i zaštitu okoliša	36	2	33		1
6	Sektor za praćenje i podršku investitorima	29		29		
7	Sektor za obvezne zalihe nafte i naftnih derivata	42	1	34		7
UKUPNO		241	5	227	0	9

4. Organizacijska struktura



5. Ciljevi po ustrojstvenim jedinicama

1. Ured Uprave

RB	SPECIFIČNI CILJEVI	ZADATAK AKTIVNOSTI	INDIKATORI REZULTATA	Odgovorna ustrojstvena jedinica/radna skupina/projekt	ROK U KOJEM SE ZADATAK AKTIVNO STI MORA OBAVITI	REFERENCE NA SP ILI NEKE DRUGE STRATEŠKE/PLANSKE DOKUMENTE	VRSTA AKTIVNO STI	Z- Zakonodav a, P- Provđba, I- Inspecija/N azor, A- Pracanje i analiza
A	B	C	D	E	F	G	H	
1	Vodenje kadrovske evidencije	Što želimo postići? <i>Kako ćemo postići specifične ciljeve? Koje specifične zadatke/aktivnosti moramo poduzeti?</i>	Kako mjerimo zadatke/aktivnosti? <i>Moraju biti kvantificirani kada je god to moguće.</i>	Tko je odgovoran za provedbu aktivnosti i zadataka, najniža ustrojstvena jedinica?	Kada aktivnosti/zadaci moraju biti dovršeni?	Referenca na strateški plan MURH-a, na neku drugu sektorskiju strategiju, na smjernice ekonomstske i fiskalne politike, zaključke Vlade.		
2	Vodenje administrativnih poslova unutar pisarnice	vodenje evidencije prisutnosti na radu vodenje evidencije koristenja godišnjih odmora vođenje dosjeća zapostenika vođenje uruđbenog zapisnika prijem i upis ulazne pošte priprema i dostava izlazne pošte dodeljivanje klasa i uruđbenih brojeva na pismena zaprimalje i usmjeravanje pošte putem e-pisarnice pisanje i vođenje tablice narudžbi	broj evidencija vođenje evidencije koristenja godišnjih odmora vođenje dosjeća zapostenika vođenje uruđbenog zapisnika prijem i upis ulazne pošte priprema i dostava izlazne pošte broj pismena Ured Uprave broj narudžbi	Ured Uprave kontinuirano Ured Uprave kontinuirano Ured Uprave kontinuirano Ured Uprave kontinuirano Ured Uprave kontinuirano	Zakon o radu, Pravilnik o sadržaju i načinu vođenja evidencije o radnicima, Pravilnik o radu	P P P P P P P P P		

		zaprimanje ulaznih računa, urudžbiranje, kontrola, prosjedivanje računovodstvu	broj računa	P
		vođenje interne dostavne knjige	broj pismena, broj računa	P
		pisanje i vođenje tablice sklopljenih ugovora po godinama	broj ugovora	P
3	Organizacija službenih putovanja	Nabava avio karata i smještaja Pisanje putnih naloga i vođenje tablice putnih naloga	broj nabava	Ured Uprave kontinuirano
4	Arhiviranje i čuvanje registraturnog i arhivskog gradiva AZU-a	Prikupljanje, organiziranje, sortiranje arhivskog gradiva upravljanje arhivskom gradom agencije	broj predmeta	Zakon o arhivskom gradivu i arhivima, Uredba o uredskom poslovanju, opći akti unutar AZU-a
5	Nabava uredskog materijala	Elektroničko arhiviranje cjetokupnog gradiva unutar uruđbenog zapisa i unutar foldera Analiza potreba unutar AZU-a Analiza tržišta	Ured Uprave	kontinuirano ovisno o potrebama
6	Izrada Plana i odluka korištenja godišnjeg odmora	količina potrebnog materijala najpovoljnija ponuda	Ured Uprave	Zakon o javnoj nabavi, Statut, opći akti
7	Izrada Plana brojčanih oznaka	najpovoljnija ponuda Pokretanje postupka nabava		P
		Izrada tablice (plana) korištenja ljetnih godišnjih odmora Izrada i dostava Odluka o korištenju ljetnih godišnjih odmora	Izraditi plan Donijeti Odluke	Zakon o radu, Kolektivni ugovor, Pravilnik o radu
		prikupljanje, analiza i obrada dokumentacije	broj predmeta	Uredba o uredskom poslovanju

		Izraditi plan			P
	stvaratelja i primateljia akata	Izrada plana			P
8	Pravo na pristup informacijama	Prikupljanje upita i zahtjeva Izrada rješenja za zahtjeve za pristup informacijama Vodenje službenog Upisnika o pravu na pristup informacijama Izrada godišnjeg izvješća o ostvarivanju prava za pristup informacijama	broj zahtjeva broj rješenja, godišnje izvješće o vođenju Upisnika izrađeno izvješće	kontinuirano kontinuirano po zaprimanju zahtjeva Jednom godišnje	P
9	Informiranje javnosti	priprema komunikacijskih planova izrada priopćenja, govora, promotivnih materijala administracija službene web stranice komunikacija s medijima izrada analize stanja priprema natjecajne dokumentacije priprema ugovora praćenje provedbe	komunikacijski plan broj izrađenih materijala ažurna web stranica izrađena analiza broj provedenih nabava broj ugovora praćenje provedbe	Ured Uprave Ured Uprave Ured Uprave Ured Uprave Ured Uprave Ured Uprave	ovisno o potrebama kontinuirano kontinuirano kontinuirano ovisno o potrebama ovisno o potrebama ovisno o potrebama kontinuirano
10	Organizacija i provedba informatizacije i digitalizacije	priprema prezentacijskih i promotivnih materijala organizacija sastanaka moderiranje			Smjernice Vlade Republike Hrvatske - nacionalna strategija digitalizacije (u izradi) Ured Uprave
11	Sudjelovanje na stručnim konferencijama				ovisno o potrebama ovisno o potrebama ovisno o potrebama
12	Sponzorstva i donacija	zaprimanje zahtjeva obrada/rješavanje zahtjeva priprema ugovora	broj zahtjeva broj zahtjeva broj ugovora	kontinuirano kontinuirano ovisno o potrebama	Uredba o kriterijima, mjerilima i postupcima finansiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće

	Izvješće o finansiranju projekata i programa organizacija civilnog društva	izrađeno izvješće	Jednom godišnje	dobro koje provode udruge; Zakon o fiskalnoj odgovornosti	P
	izrada Izvješće o finansiranju udruga	izrađeno izvješće	Jednom godišnje		
13	Priprema i dostava dokumenata u Središnji katalog službenih dokumenata	dostava dokumenata	Ured Uprave dostavljeni dokumenti	kontinuirano	Zakon o pravu na pristup informacijama; Pravilnik o Središnjem katalogu službenih dokumenata

2. Sektor za opće i pravne poslove

RB	SPECIFIČNI CILJEVI	ZADATAK AKTIVNOST	INDIKATORI REZULTATA	Odgovorna ustrojstvena jedinica/radna skupina/projekt	ROK U KOJEM SE ZADATAK/AKTIVNOST MORA OBAVITI	REFERENCE NA SP ILI NEKE DRUGE STRATEŠKE/PLANSKE DOKUMENTE	VRSTA AKTIVNOST I	
A	B	C	D	E	F	G	H	
1	Strateški plan	Izrada polugodišnjeg i godišnjeg Izvještaja o provedbi posebnih ciljeva i načina ostvarenja Strateškog plana, dostavljen u MZOE i unesen u web aplikaciju Ministarstva finančnija	Izrađen polugodišnji I godišnji Izvještaj o provedbi posebnih ciljeva i načina ostvarenja Strateškog plana, dostavljen u MZOE i unesen u web aplikaciju Ministarstva finančnija	Služba za opće i pravne poslove	Prema rokovima iz uputa MF- do kraja ožujka	P	Nacionalni program reformi 2018.	
2	Godišnji plan rada	Prikupljanje podataka ustrojstvenih jedinica i izrada godišnjeg Plana rada za 2020.	Izrađen Plan rada i usvojen od Upravnog vijeća	Služba za opće i pravne poslove	31.12.2019	P	Nacionalni program reformi 2018.	Strateški plan AZU-e 2019.-2021.

				P
3	Financijski plan	Prikupljanje podataka ustrojstvenih jedinica i priprema prijedloga proračuna za 2020-2022. Izrada cijelovitog financijskog plana u zadanim limitu	Izrađen finansijski plan, dostavljen MZOE i unesen u sustav Državne riznice	rujan 2019 Služba za financije i računovodstvo
4	Provjeda Zakona o fiskalnoj odgovornosti	Izrada obrazloženja financijskog plana Povezivanje propisa s proračunom radi fiskalne odgovornosti Izrada i dostava Izjave o fiskalnoj odgovornosti	Izrađeno obrazloženje finansijskog plana 2020. godine, dostavljeno MZOE-u i uneseno u sustav Državne riznice	31.12.2019 31.12.2019 Kontinuirano
5	Financijsko izvještavanje	Izrada pisanih procedura i uputa Godišnji finansijski izvještaj za 2018.	Dostavljena Izjava za 2018. godinu u MZOE Izrađeni pisani dokumenti	Služba za financije i računovodstvo Služba za opće i pravne poslove
		Kvartalni finansijski izvještaji za 2019. Obračun Poreza na dodanu vrijednost	BIL, PR-RAS, P-VRIO, Obvezne, BILJEŠKE predan u FINA-u, Državnu reviziju i MZOE PR-RAS, obveze, BILJEŠKE predan u FINA-u PDV obrazac predan u Poreznu upravu	do 31. siječnja 2019 do 10.0.g u mjesecu za prethodni kvartal do 20. u mjesecu za prethodni mjesec
		Izvještaj o investicijama	INV-P obrazac	Pravilnik o finacijskom izvještanju u proračunskom računovodstvu NN 03/15, 93/15, 135/15, 2/17, 28/17
		Izvještaj o prihodima i rashodima iz energetske djelatnosti	Izvještaj dostavljen HERA-i	Zakon o službenoj statistici NN 103/03, 75/09, 59/12, 12/13
		Izvještaj o prijenosima među proračunskim korisnicima	Izvještaj dostavljen u MFIN	P do 15. u mjesecu za prethodni mjesec

	Izvještaj o broju zaposlenih	Izvještaj dostavljen u MFIN	do 15.og u mjesecu za prethodni kvartal	P
	Izvještaj o uslugama u platnoj bilanci s inozemstvom	Izvještaj dostavljen HNB-u	do 24.og u mjesecu za prethodni kvartal	P
	Izvještaj ulaganja u dužničke vrijednosne papire	Izvještaj dostavljen HNB-u	do 45. dana od isteka kvartala	P
6 Priprema i izvršenje proračuna	Priprema podataka i sudjelovanje u izradi prijedloga Izmjena i dopuna i preraspodjela sredstava u finansijskom planu	Usvojena preraspodjela, dostavljena u MZOE-u i unesena u sustav Državne riznice	prema rokovima iz uputa MF	P
	Unos rezervacija, ugovora, naružbenica, naloga za preključenje u sustavu Državne riznice	Uspješno kreirani dokumenti rezervacije sredstava na temelju dokumenata iz kojih je stvorena obveza AZU-a	kontinuirano/prema potrebi	P
	Kontrola ispravnosti I usklađenosti dostavljenih naloga za plaćanje sa odobrenim sredstvima	Uvid u stanje evidentiranih obveza po dokumentima unesenim u sustav Državne riznice	Služba za financije i računovodstvo	kontinuirano
	Kreiranje zahtjeva za plaćanje i proslijedjivanje kroz sustav Državne riznice na plaćanje	Uspješno kreirani dokumenti naloga za plaćanje u SDR		kontinuirano
	Kontrola izvršenja državnog proračuna u odnosu na planirana sredstva	Izrađeno izvješće izvršenja proračuna po aktivnostima I stavkama	mjesечно / prema potrebi	P
	Obrazloženje izvršenja finansijskog plana	Izrađeno obrazloženje izvršenja finansijskog plana 2018. i uneseno u sustav Državne riznice	do 15. ožujka 2019.	P

		Kompletira se račun sa popratnom dokumentacijom (ugovor ili narudžbenica i/ili opremnica koju je potpisao zaposlenik koji nije incirao narudžbu) i dostavlja je zaposleniku koji je incirao narudžbu. Kao potvrda obavijene suštinske kontrole upisuje se na račun paraf osobe koja je obavila kontrolu		P
7	Knjigovodstveno pranje poslovnih događaja	Kontiranje i knjiženje poslovnih događaja u analitičkim evidencijama i glavnoj knjizi	Dnevnik knjiženja, glavna knjiga i pomoćne knjige	Pravilnik o proračunskom računovodstvu i računskom planu NN 124/14, 115/15, 87/16 i 3/18
		Vodenje materijalnog knjigovodstva (skladišta obveznih zahtiva naftne i naftnih derivata)	Izrađena knjiga stanja skladišta po vrstama I količinama obveznih zahtiva	P
		Vodenje knjigovodstva osnovnih sredstava i sitnog inventara	Izrađena knjiga osnovnih sredstava I sitnog inventara	P
		Provodenje pripremnih radnji za godišnji popis osnovnih sredstava, sitnog inventara, uredskog materijala/ Godišnji popis imovine	Izvještaj o rezultatima popisa imovine, potraživanja I obveza	P
		Gotovinske uplate i isplate preko kunske i devizne blagajne	Blagajnički dnevnik	P
8	Obračun plaća i ostalih primanja	Obračun plaća, naknada članovima upravnog vijeća, ugovora o djelu, ostalih naknada za zaposlene	Isplaćene plaće i naknade po mjesecima Izrađene i dostavljene potvrde o isplaćenim primicima	Zakon o plaćama u javnim službama, NN 27/01, 39/09

				sa danom isplate plaće, plaće u naravi, ugovora o djelu (isplata dohotka i drugog dohotka). Do 15. dana tekuceg mjeseca za izvršene isplate putnih nalogu u proteklom mjesecu	P
	Izrada i dostava Obrazaca JOPPD,	potvrda Porezne uprave o zaprimljenom i ispravnom obrascu	Služba za finansije i računovodstvo		
9	Kadrovske poslovi	<p>Priprema postupka zapošljavanja</p> <p>Provedba natječaja za zapošljavanje</p> <p>Razvoj ljudskih potencijala</p>	<p>Izrada odluke o imenovanju članova komisije za provedbu natječaja; Objava javnog natječaja; prikupljanje i obrada pristiglih prijava na javni natječaj;</p> <p>Koordinacija poslova prilikom izbora kandidata za prijam u javnu službu, priprema prijedloga i izrada ugovora o radu, te priprema prijedloga i izrada ostalih rješenja iz područja službeničkih i radno-pravnih odnosa</p> <p>Potpisani ugovori između zaposlenika i poslodavca za školovanje</p>	<p>Služba za opće i pravne poslove</p> <p>po potrebi</p>	TKU za javne službe NN 128/2017, Statut AZU P
10	Izrada akata Agencije i njihovo usklađenje sa zakonom	Interni pravilnici, procedure, upute, odluke	Doneseni/usvojeni pravilnici/procedure/upute, odluke	Služba za opće i pravne poslove	P
11	Nabava	Izrada Plana nabave kao i izmjena i dopuna	Usvojen i objavljen Plan nabave te izmjene i dopune Plana nabave	Služba za opće i pravne poslove	Zakon o javnoj nabavi, interni Pravilnici i procedure AZU-a o P

			stvaranju ugovornih obveza	P
				P
Koordinacija i provođenje postupaka jednostavne nabave	Broj nabavainiciranih temeljen jednostavne nabave			
Definiranje načina, procedura i predmeta javne nabave; izrada dokumentacije; stručna podrška povjerenstvima za nabavu i sudjelovanje u radu	Broj provedenih nabava temeljen javne nabave			
Koordinacija priprema i izrade ugovora, praćenje izvršenja i vođenje evidencija vezanih uz ugovore	Broj sklopljenih ugovora temeljem svih oblika nabave	Služba za opće i pravne poslove		

3. Sektor za upravljanje podacima

RB	SPECIFIČNI CIJEVI	ZADATAK AKTIVNOST	INDIKATORI REZULTATA	Odgovorna ustanova jedinica/radna skupina/projekti	ROK U KOJEM SE ZADATARAKTIVNO STVARA/OBAVITI	REFERENCE NA SPOLJNEKE DRUGE STRATEŠKE/PLANSKE DOKUMENTE	VRSTA AKTIVNOSTI
1	Što želimo postići?	Kako ćemo postići specifične ciljeve? Koje specifične zadatke/aktivnosti moramo poduzeti?	Kako mjerimo zadatke/aktivnosti? Mogu li biti kvantificirani kada je god to moguće.	Tko je odgovoran za provedbu aktivnosti i zadataka, najniža upravljena jedinica?	Kada aktivnosti/zadaci moraju biti dovršeni?	Referenca na strateški plan MURH-a, na neku drugu sektorskiju strategiju, na smjernice ekonomske i fiskalne politike, zaključke Vlade.	Zakonodavna, P-Pravdба, I-Inspekcija/Nazor, A-Pratjenje i analiza
2	Priprema podataka za analize ugljikovodičnog i geotermalnog potencijala u Republici Hrvatskoj	Priprema podataka za analize ugljikovodičnog i geotermalnog potencijala u Republici Hrvatskoj	Pregled i analiza podataka	Broj predmeta	Služba za upravljanje bazom podataka	P	Zakon o istraživanju i eksploraciji ugljikovodika
	Izrada prezentacija i promotivnih materijala	Izrada prezentacija i promotivnih materijala	Broj konferencija i izložbi	Služba za pripremu, analizu i modeliranje podataka	Kontinuirano	P	Zakon o istraživanju i eksploraciji ugljikovodika

	Kreiranje istražnih prostora i izrada geolokacijskih karata i koordinatna	Broj predmeta	Služba za pripremu, analizu i modeliranje podataka	P
	Priprema podataka za sobu s podacima	Služba za upravljanje bazom podataka	Služba za upravljanje bazom podataka	P
3	Izrada kataloga podataka	Broj upita i zahtjeva	Zakon o istraživanju i eksploataciji ugljikovodika	P
	Ugovaranje termina	Sektor za upravljanje podacima	Po potrebi	P
	Usuglašavanje Ugovora o čuvanju tajnosti podataka	Sektor za upravljanje podacima	P	P
	Priprema ugovora o korištenju podatka	Sektor za upravljanje podacima		P
4	Podrška u tehničkoj evaluaciji pristiglih ponuda za istraživanje i eksploataciju ugljikovodika i geotermalne vode	Tehnička evaluacija (izrada karata prospektata i analiza resursa) zaprimljenih ponuda	Broj predmeta	Zakon o istraživanju i eksploataciji ugljikovodika
	Priprema kompleta podataka (seismičkih i bušotinskih podataka, GIS podataka svih istražnih prostora i eksploatacijskih h polja investitora, akademiske, obrazovne i državne institucije te projekte Europske komisije	Priprema kompleta podataka (seismičkih i bušotinskih podataka, GIS podataka svih istražnih prostora i eksploatacijskih h polja investitora, akademiske, obrazovne i državne institucije te projekte Europske komisije	Broj upita i zahtjeva	Služba za pripremu, analizu i modeliranje podataka
5	Priprema kompleta podataka za investitore, akademiske, obrazovne i državne institucije te projekte Europske komisije	Izrada pratećih dopisa (suglasnost i primopredaja)	Broj upita i zahtjeva	Zakon o istraživanju i eksploataciji ugljikovodika
			Sektor za upravljanje podacima	Po potrebi

6	Vođenje geolokacijskog registra istražnih prostora i eksploatacijskih polja	Izrada i ažuriranje prostornih podataka geotehničkih podataka i svih istražnih prostora i eksploatacijskih polja, i objava na GISonline portalu Objava podataka na GISOnline portalu	Broj istražnih prostora i eksploatacijskih polja Broj istražnih prostora i eksploatacijskih polja	Služba za pripremu, analizu i modeliranje podataka Služba za upravljanje bazom podataka	Kontinuirano Kontinuirano
7	Izrada aplikativnog rješenja za postojeću bazu podataka	Funkcionalna specifikacija Programsko rješenje Beta testiranje Gotova aplikacija	Premja ugovoru (1)	18.01.2019. 1.5.2019 1.6.2019 30.6.2019	P P P P
8	Podrška MZOE - Sektor za naftno rudarstvo i geotermalne vode za energetske svrhe	Skeniranje i obrada arhivske građe Digitalna sistematizacija dokumentacije	Količina dokumentacija Broj zatrudljenih predmeta	Služba za upravljanje bazom podataka Služba za upravljanje bazom podataka	Kontinuirano Kontinuirano
		Strategija Nacionalne infrastrukture prostornih podataka 2020. i Strateški plan Nacionalne infrastrukture prostornih podataka za razdoblje 2017. - 2020. Direktiva 2007/2/EZ			P P

4. Sektor za istraživanje i eksploataciju

RB	SPECIFIČNI CILJEVI	ZADATAK/ AKTIVNOST	INDIKATORI REZULTATA	ROK U KOJEM SE ZADATAK/AKTIVNOST MORA OBAVITI	REFERENCE NA SP ILI NEKE DRUGE STRATEŠKE/PLANSKE DOKUMENTE	VRSTA AKTIVNOSTI				
A	B	C	D	E	F	G	H			
1	Što želimo postići? Što želimo postići?	Kako ćemo postići specifične ciljeve? Koje specifične zadatke/aktivnosti moramo poduzeti?	Kako mjerimo zadatke/aktivnosti? Moraju biti kvantificirani kada je god to moguće.	Tko je odgovoran za provedbu aktivnosti i zadataka, najniže ustrojstvena jedinica?	Kada aktivnosti/zadaci moraju biti dovršeni?	Referenca na strateški plan MURH-a, na neku drugu sektorskou strategiju, na smjernice ekonomskie i fiskalne politike, zaključke Vlade.	Z-Zakonodavna, P-Provedba, I-Inspekcija/Nadzor, A-Praćenje i analiza			
2	Priprema i podrška u provođenju nadmetanja za izdavanje dozvola i sklapanju ugovora za istraživanje i eksploataciju ugljikovodika	Komunikacija s međunarodnim i domaćim kompanijama	Izradena dokumentacija	Služba za istraživanje	15 dana prije objave nadmetanja		P			
	Odgovaranje na upite zainteresiranih kompanija	Elektronička pošta, odžani sastanci	Služba za istraživanje	prema potrebi	Zakon o istraživanju i eksploataciji ugljikovodika (Narodne novine, br 52/2018)		P			
	Priprema natječajne dokumentacije	Elektronička pošta	Služba za istraživanje	prema potrebi			P			
	Priprema i podrška u provođenju javnog nadmetanja za izdavanje dozvola i sklapanju ugovora za istraživanje i eksploataciju geotermalnih voda za energetske svrhe	Komunikacija s kompanijama	Izradena dokumentacija	Služba za istraživanje	15 dana prije objave nadmetanja		P			
	Odgovaranje na upite zainteresiranih kompanija	Elektronička pošta	Služba za istraživanje	prema potrebi	Zakon o istraživanju i eksploataciji ugljikovodika (Narodne novine, br 52/2018)		P			

3	Podrška u tehničkoj, stručnoj i finansijskoj evaluaciji pristiglih ponuda za istraživanje i eksploataciju ugljikovodika	Evaluaciji pristiglih ponuda u svrhu pružanja podrške Stručnom povjerenstvu prilikom odabira najbolje ponude za istraživanje i eksploataciju ugljikovodika na kopnu	Bodovna tablica za evaluaciju ponuda koja je sastavni dio natječajne dokumentacije	Služba za istraživanje	30 dana nakon dostave ponuda	Zakon o istraživanju i eksploataciji ugljikovodika (Narodne novine, br 52/2018)
4	Podrška u pregovorima prilikom sklapanja ugovora o istraživanju i podjeli eksploatacije ugljikovodika	Sudjelovanje u pregovorima Priprema dokumentacije za pregovore	Izrađena dokumentacija Izrađena dokumentacija	Služba za istraživanje	prema potrebi prema potrebi	Zakon o istraživanju i eksploataciji ugljikovodika (Narodne novine, br 52/2018)
5	Podrška u tehničkoj, stručnoj i finansijskoj evaluaciji pristiglih ponuda za istraživanje i eksploataciju geotermalnih voda za energetske svrhe	Evaluaciji pristiglih ponuda u svrhu pružanja podrške Stručnom povjerenstvu prilikom odabira najbolje ponude za istraživanje i eksploataciju ugljikovodika na kopnu	Bodovna tablica za evaluaciju ponuda koja je sastavni dio natječajne dokumentacije	Služba za istraživanje	30 dana nakon dostave ponuda	Zakon o istraživanju i eksploataciji ugljikovodika (Narodne novine, br 52/2018)
6	Odobravanje godišnjih radnih programa i budžeta	Analiza godišnjih radnih program i budžeta sukladno minimalnim radnim obvezama definiranim Ugovorom o istraživanju i podjeli eksploatacije ugljikovodika	Izrađeno odobrenje	Služba za istraživanje	30 dana nakon dostave radnog programa i budžeta	Zakon o istraživanju i eksploataciji ugljikovodika (Narodne novine, br 52/2018)
7	Pratjenje i kontrola rada i obveza investitora sukladno Ugovoru o istraživanju i podjeli eksploatacije ugljikovodika temeljem kvartalnih izvješća o obavljenim radovima	Analiza radova iz kvartalnih izvješća i pracenje realizacije radnih programa Analiza radova iz kvartalnih izvješća i usporedba prikazanih troškova s planiranim budžetom Pracenje dnevnih izvješćaja za vrijeme izvođenja aktivnosti	Izrađeno mišljenje	Služba za istraživanje	60 dana od dostavljenog kvartalnog izvješća	Zakon o istraživanju i eksploataciji ugljikovodika (Narodne novine, br 52/2018)

			P
			P
		Dnevno	P
		Zakon o istraživanju i eksploataciji ugljikovodika (Narodne novine, br 52/2018)	P
8	Praćenje i kontrola pridobivenih količina geotermalnih voda za energetske svrhe te vredno zanje ugljikovodika za potrebe plaćanja naknade za pridobivene količine ugljikovodika	Izrađena dokumentacija Izrađena dokumentacija Izrađena dokumentacija	10 dana nakon završetka kvartala prema potrebi
9	Praćenje izvještaja o rezervama ugljikovodika i geotermalnih voda za energetske svrhe	Usporedba prikazanih rezervi s izvještajem o pridobivenim količinama	10 dana nakon završetka kvartala
10	Podrška i sudjelovanje u radu povjerenstva za utvrđivanje rezervi, stručnom povjerenstvu za provjeru naftno-rudarskih projekata te povjerenstvu za tehnički pregled naftno-rudarskih objekata	Priprema dokumentacije, komunikacija s Investitorom, pribavljanje dodatnih pojasnjenja	Služba za eksploataciju prema potrebi
11	Sudjelovanje u pripremi prijedloga propisa te	davanje komentara na izrađene prijedloge propisa	Služba za eksploataciju Služba za istraživanje
		Prijedlog plana zakonodavnih aktivnosti	Z

					Z
	njihovih izmjena i dopuna	izrada prijedloga propisa samostalno ili u sklopu radne skupine	Broj prijedloga propisa izrađenih samostalno ili u sklopu radne skupine	kontinuirano	
12	Sudjelovanje i podrška MZOE Sektoru za naftno rudarstvo i geotermalne vode za energetske svrhe u ocitovanju na politike, planove, prijedloge, godišnja izvješća i ostale akte tijela Izvne vlasti	davanje mišljenja na dokumente	Broj danih mišljenja	kontinuirano	<i>Zakon o osnivanju Agencije za ugrijkovodike (Narodne novine, br. 14/14, 73/17)</i> A
13	Praćenje trendova i međunarodnih standarda u istraživanju i eksploraciji ugrijkovodika	Praćenje stručne literature, otvorenih znanstvenih publikacija, stručni tečajevi	Služba za eksplotaciju Služba za istraživanje	kontinuirano	<i>Zakon o osnivanju Agencije za ugrijkovodike (Narodne novine, br. 14/14, 73/17)</i> P

RB	SPECIFIČNI CILJEVI	ZADATAK/ AKTIVNOST	INDIKATORI REZULTATA	Odgovorna ustrojstvena jedinica/radna skupina/projekt	ROK U KOJEM SE ZADATAKA KTIVNOST MORA OBAVITI	REFERENCE NA SP ILI NEKE DRUGE STRATEŠKE/PLANSKE DOKUMENTE	VRSTA AKTIVNOS TI	
D	E	F	G	H				
1	Javno informiranje	C objava informacija na svojim mrežnim stranicama iz Provedbene uredbe Komisije (EU) br. 1112/2014 objava rezultata istraže nakon velike nesreće koji nisu povjereniji objava dokumenta izrađenih od Koordinacije objava evidencije zaprimljenih dokumenata od obveznika Zakona o sigurnosti	B Što želimo postići? <i>Koje specifične zadatke/aktivnosti moramo poduzeti?</i>	A Kako ćemo postići specifične ciljeve? <i>Koje specifične zadatke/aktivnosti moramo poduzeti?</i>	Tko je odgovoran za provedbu aktivnosti i zadataka, njeniza ustrojstvena jedinica?	Kada aktivnost/zadaci moraju biti dovršeni?	Referenca na strateški plan MURH-a, na neku drugu sektorsku strategiju, na smjernice ekonomске i fiskalne politike, zaključke Vlade.	Zakonodavna, P-Pravdžba, I-Inspekcija/Nazdrž, A-Praćenje i analiza
2	Sudjelovanje u pripremi prijedloga propisa te njihovih izmjena i dopuna	C davanje komentara na izrađene prijedloge propisa	B izrada prijedloga propisa samostalno ili u sklopu radne skupine	A broj objave broj objavljenih rezultata istraže nakon velike nesreće broj objava broj predmeta	Tko je odgovoran za provedbu aktivnosti i zadatka, njeniza ustrojstvena jedinica?	Kada aktivnost/zadaci moraju biti dovršeni?	Služba za sigurnost pri odobalnom istraživanju i eksploraciji ugrijkovodika	Zakon o sigurnosti pri odobalnom istraživanju i eksploraciji ugrijkovodika (Narodne novine, br. 78/15)
3	Sudjelovanje i podrška MZOE Sektoru za naftno rudarstvo i geotermalne vode za energetske svrhe u očitovanju na politike, planove, prijedloge, godišnja izvješća i ostale akte tijela javne vlasti	C davanje mišljenja na dokumente	B broj danih mišljenja	A Zakon o osnivanju Agencije za ugrijkovodike (Narodne novine, br. 14/14, 73/17)	Služba za sigurnost pri odobalnom istraživanju i eksploraciji ugrijkovodika Služba za zaštitu okoliša	Služba za sigurnost pri odobalnom istraživanju i eksploraciji ugrijkovodika Služba za zaštitu okoliša	Prijedlog plana zakonodavnih aktivnosti	Zakon o osnivanju Agencije za ugrijkovodike (Narodne novine, br. 14/14, 73/17)

4	Razmjena informacija s tijelima Europejske komisije	Izrada obrasca <i>Common data reporting format for incidents and major accidents in the offshore oil and gas industry</i>	Izradeno godišnje izvješće	1.6.	Direktiva 2013/30 EU uredba Komisije (EU) br. 1112/2014	P
5	Praćenja programa praćenja stanja okoliša u odnosu na provedbu Okvirnih planova i programa za istraživanje i eksploataciju ugljikovodika na moru i na kopnu i suradnja s investitorima	podrška investitorima u postupcima ishodenja svih potrebnih dokumenata i/ili isprava potrebnih za istraživanje i eksploataciju ugljikovodika nadzor nad provedbom obveza investitora vezanih uz sigurnost, zaštitu okoliša i prirode	broj upita	Služba za sigurnost pri odobalnom istraživanju i eksploataciji ugljikovodika Služba za zaštitu okoliša	kontinuirano	Zakon o istraživanju i eksploataciji ugljikovodika (Narodne novine, br. 52/18). Zakon o osnivanju Agencije za ugljikovodike (Narodne novine, br. 14/14, 73/17). Okvirni plan i program istraživanja i eksploatacije ugljikovodika na Jadranu. Okvirni plan istraživanja i eksploatacije ugljikovodika na kopnu
6	Sudjelovanje u radu EU odbora i radnih grupa	sudjelovanje na sjednicama bilateralne savjetodavne usluge i pomoć oko organizacije nadležnog tijela drugim zemljama članicama	broj sudjelovanja radionica	Služba za sigurnost pri odobalnom istraživanju i eksploataciji ugljikovodika	2x godišnje	1 ili 2 x godišnje
7	Sudjelovanje u radu stručne grupe u sklopu United Nations Environment Programme -UNEP, i Barcelona Convention Offshore Oil and Gas Group - BARCO OFOG	sudjelovanje na sjednicama priprema izvještaja	broj prisustvovanja sjednicama broj izvješća	Služba za zaštitu okoliša	prema potrebi	1. Konvencija o zaštiti morskog okoliša i obalnog područja Sredozemlja (Barcelonska konvencija) 2.Mediterranski akcijski plan Program za okoliš Ujedinjenih naroda (UNEP/MAP)

		pregled i procjena dokumenata	broj zaprimljenih dokumenata	kontinuirano
		iniciranje provođenja pojedinačnog inspekcijskog nadzora i koordiniranog inspekcijskog nadzora	broj nadzora	P
		sudjelovanje u istragama u slučaju velike nesreće	broj istraža u slučaju velikih nesreća	P
		sudjelovanje u vježbama za ispitivanje pripravnosti za učinkovit odgovor na velike nesreće i iznenadne dogadaje	broj vježbi sa sudjelovanjem javnih tijela	P
Sudjelovanje u radu i operativno vođenje Koordinacije za sigurnost pri odobalnom istraživanju i eksploataciji	8	poduzimanje mjera po zaprimljenim izvješćima o zabrinutostima glede sigurnosti i zaštiti okoliša i prirode	broj zaprimljenih izvješća s iskazanim zabrinutostima glede sigurnosti i zaštiti okoliša i prirode	prema potrebi
		sudjelovanje u tripartitnom savjetovanju	broj savjetovanja	1x godišnje
		pokretanje mjera provedbe izrada i uređivanje snjemnika Koordinacije	broj pokrenutih mjera provedbe	P
		izrada nacrta Godišnjeg izvješća za Koordinaciju	broj izrađenih i izmijenjenih smjernica	P
		izrada nacrta godišnjeg Plana učinkovitog nadzora rizika	31.8.	P
		održavanje informatičke infrastrukture i upravljanje postavkama sustava	broj prijavljenih neusklađenosti	2x godišnje
		kontrola i odobravanje unesenih podataka u prijavama iznenadnih dogadaja	broj prijava iznenadnih događaja	P
		izrada i upravljanje korisničkim računima	broj izrađenih i uređenih korisničkih računa	P
		izrada godišnjeg izvješća	broj izrađenih godišnjih izvješća	74/2017
Administriranje nacionalnog dijela sučelja mrežne aplikacije SyRIO	9			kontinuirano
				1.Zakon o sigurnosti pri odobalnom istraživanju i eksploataciji uglijekovodika (Narodne novine, br. 78/15) 2.Uredba o Koordinaciji za sigurnost pri odobalnom istraživanju i eksploataciji uglijekovodika (Narodne novine, br.
				Komisije (EU) br. 1112/2014
Suradnja u tri projekta financirana sredstvima Europske unije (BlueSprint, BlueMed/SeALines, Harmonia)	10	sudjelovanje na radionicama	broj prisustvovanja radionicama	P
		sudjelovanje u telekonferencijama	broj odžanih telekonferencija	P
		prisustvovanje sastancima partnera	broj sastanaka	P

			P
			P
			P
			P
11	<p>podrška MZOE (Sektor za naftno rudarstvo i geotermalne vode u energetskim svrhe) u predmetima vezanim za istraživanje i eksploraciju geotermalnih voda</p> <p>izrada dokumenta i izvješća provođenje pripremnih radnji za objavu nadmetanja za odabir najpovoljnijeg ponuditelja za istraživanje geotermalnih voda</p>	<p>broj pripremljenih dokumenata i izvješća broj provedenih pripremnih radnji za objavu nadmetanja za odabir najpovoljnijeg ponuditelja za istraživanje geotermalnih voda</p> <p>kontinuirano</p>	kontinuirano
	<p>sudjelovanje u radu povjerenstva koje otvara, pregledava i procjenjuje ponude u nadmetanju za odabir najpovoljnijeg ponuditelja za istraživanje geotermalnih voda</p>	<p>broj sudjelovanja u radu povjerenstva koje otvara, pregledava i procjenjuje ponude u nadmetanju za odabir najpovoljnijeg ponuditelja za istraživanje geotermalnih voda</p> <p>Služba za zaštitu okoliša</p>	<p>kontinuirano</p>
	<p>podrška MZOE (Sektor za naftno rudarstvo i geotermalne vode u energetskim svrhe) u procjeni i prezentaciji, geotermalnog potencijala, izradi akata poslovanja, praćenju ispunjavanja obveza investitora</p>	<p>broj predmeta</p>	<p>kontinuirano</p>

6. Sektor za praćenje i podršku investitorima

RB	SPECIFIČNI ČLJEVI	ZADATAK/ AKTIVNOST	INDIKATORI REZULTATA	Odgovorna ustrojstvena jedinica/gradna skupina/projekti	ROK U KOJEM SE ZADATAK/AKTIVNOS T MORA OBAVITI	REFERENCE NA SP HINEKE DRUGE STRATEŠKE/PLANSKE DOKUMENTE	VRSTA AKTIVNOSTI
A	B	C	D	E	F	G	H
1	Što želimo postići? Kako ćemo postići specifične ciljeve? Koje specifične zadatke/aktivnosti moramo poduzeti?	Kako mjerimo zadatke/aktivnosti? Mogu li biti kvantificirani kada je god to moguće.	Tko je odgovoran za provedbu aktivnosti i zadataka, najniža ustrojstvena jedinica?	Kada aktivnosti/zadaci moraju biti dovršeni?	Referenca na strateški plan MURH-a, na neku drugu sektorskiju strategiju, na smjernice ekonomiske i fiskalne politike, zaključke Vlade.	Z- Zakonodavna, P-Provedba, I- Inspekcija/Nadzor, A-Praćenje i analiza	
2	Pružanje podrške investitorima prilikom rada u Republici Hrvatskoj	Kontinuirana komunikacija sa postojećim i potencijalnim investitorima	Broj sjednica Redovne sjednice Savjetodavnog odbora	Članovi savjetodavnog odbora imenovani od strane AZU iz Sektora za praćenje i podršku investitorima	Kontinuirano, ali najmanje 1. u godini prije datuma prvog komercijalnog otvrtića, 2. puta u svakoj Ugovornoj godini nakon toga	P	
	Koordinacija aktivnosti s tijelima državne uprave u svrhu dobivanja svih dozvola potrebnih za ispunjenje obveza investitora na temelju sklopljenih ugovora	Kontinuirano	Sektor za praćenje i podršku investitorima	Kontinuirano kroz godinu	Zakon o istraživanju i eksploataciji ugljikovodika / popisani Ugovori o istraživanju i podjeli eksploatacije ugljikovodika / Uredba o naknadi za istraživanje i eksploataciju ugljikovodika/Pravilnik o rezervama	P	
	Praćenje i kontrola ispunjenja obveza po pitanju plaćanja naknada za istraživanje i	Dodata novčana naknada za ostvarenu eksploataciju	Kontinuirano	Sektor za praćenje i podršku investitorima	Prema potrebi, kontinuirano	30 dana nakon ostvarivanja pridobivih razina (količina)	P

3 eksploataciju uglikovodika i praćenje trendova cijena	Naknada za površinu istražnog prostora	Uplate jedinicama lokalne i područne samouprave	Sektor za praćenje i podršku investitorima	po dodjeljivanju Koncesije odnosno 30 dana prije početka svake kalendarске godine	P
	Naknada za površinu eksplotacijskog polja	Uplate jedinicama lokalne i područne samouprave	Sektor za praćenje i podršku investitorima	30 dana od datuma stupanja na snagu ugovora odnosno 30 dana prije početka svake kalendarске godine	P
	Naknada za administrativne troškove	Godišnje/Uplata u Državni proračun	Sektor za praćenje i podršku investitorima	30 dana od datuma stupanja na snagu ugovora odnosno 30 dana nakon početka svake ugovome godine	P
	Naknada za pridobivene količine uglevikovodika	Mjesечно/Uplata u Državni proračun	Sektor za praćenje i podršku investitorima	Po isteku svakog mjeseca	P
	Praćenje kretanja cijena nafte i plina na područjima relevantnim za eksploataciju uglevikovodika u Republici Hrvatskoj u svrhu utvrđivanja prodajne cijene uglevikovodika eksplotiranih u RH u skladu s ugovorima o istraživanju i podjeli eksplotacije uglevikovodika	Kontinuirano	Sektor za praćenje i podršku investitorima	Kontinuirano kroz godinu	P
	Utvrđivanje Tržišne cijene pridobivene sirove nafte i plina od strane Povjerenstva (AZU/Investitor/MZOE)	Najkasnije 20 dana nakon završetka svakog kvartala	Sektor za praćenje i podršku investitorima	30 dana rok za donošenje odluke	P
	Prilagodbe po zaključku Povjerenstva a nakon određivanja Tržišne cijene te kontrola naplate u koordinaciji sa nadležnim ministarstvom	Kvartalni zaključak Povjerenstva	Sektor za praćenje i podršku investitorima	Sukladno zaključku Povjerenstva	P
	Dostava bankarske garancije i garancije matičnog društva za I. Fazu	Jednokratno	Sektor za praćenje i podršku investitorima	10 dana od Datuma stupanja na snagu Ugovora	P
	Dostava bankarske garancije i garancije matičnog društva za II. Fazu	Jednokratno	Sektor za praćenje i podršku investitorima	Prije početka II. Faze	P
	Dostava potvrda o ugovaranju osiguranja	Dostavljena potvrda o polici osiguranja	Sektor za praćenje i podršku investitorima	Prije početka radova	P

				P
				P
				P
				P
				P
4	Novčana naknada za sklapanje ugovora	Jednokratno/Uplata u Državni proračun	Sektor za praćenje i podršku investitorima	10 dana od datuma stupanja na snagu Ugovora
	Obavijest o prodaji količina koje pripadaju RH od strane Investitora u ime RH	Izradena obavijest po potrebi	Sektor za praćenje i podršku investitorima	90 dana ranije
	Obavijest o prekidu prodaje količina koje pripadaju RH od strane Investitora	Izradena obavijest po potrebi	Sektor za praćenje i podršku investitorima	Obavijest o prekidu zahtjeva stupa na snagu 6 mjeseci nakon završetka Kvartala u kojem je ta obavijest poslana
	Definiranje plana zapošljavanja	Dostavljen plan zapošljavanja	Sektor za praćenje i podršku investitorima	Na kraju svake kalendarske godine
	Dostava godišnjeg izvješća o planu zapošljavanja HR i EU radnika te plana osposobljavanja i poboljšanja vještina radnika	Dostavljen izvještaj	Sektor za praćenje i podršku investitorima	Na kraju svake kalendarske godine
	Dostava postupka nabave	Izradena obavijest po potrebi	Sektor za praćenje i podršku investitorima	4 mjeseca od Datuma stupanja na snagu ugovora
	Dostava nacrta kontnog plana, poslovnih knjiga, evidencija i izvješća	Prikupljena dokumentacija	Sektor za praćenje i podršku investitorima	60 dana od Datuma stupanja Ugovora na snagu
	Dostava godišnjeg finansijskog izvještaja o troškovima ugovorkovodika	Dostavljen izvještaj	Sektor za praćenje i podršku investitorima	90 dana od isteka kalendarske godine
	Dostava godišnjeg finansijskog izvještaja o troškovima ugovorkovodika potvrđen od neovisnog vanjskog revizora	dostavljen revidiran izvještaj	Sektor za praćenje i podršku investitorima	120 dana od isteka kalendarske godine
	Obavljanje pregleda i revizije godišnjih izvještaja i obavijestavanje investitora o uočenim nepravilnostima (primjedbama)	Kontinuirani nadzor	Sektor za praćenje i podršku investitorima	U razdoblju od 2 godine od kraja određene kalendarske godine
5	Dostava kvartalnog izvješća o povratu troškova	Dostavljen izvještaj	Sektor za praćenje i podršku investitorima	30 dana od završetka svakog kvartala

Dostava izvješća o povratu troškova od strane ovlaštenog revizora	Dostavljen izvještaj	Sektor za praćenje i podršku investitorima	2 puta godišnje
Dostava godišnjeg izvješća o povratu troškova	Dostavljen izvještaj	Sektor za praćenje i podršku investitorima	90 dana od završetka kalendarske godine
Dostava mjesecnog izvješća o eksploataciji	Dostavljen izvještaj	Sektor za praćenje i podršku investitorima	10 dana nakon završetka svakog mjeseca
Dostava izvješća o vrijednosti eksploracije i određivanju cijena za svaki Kvartal	Dostavljen izvještaj	Sektor za praćenje i podršku investitorima	30 dana nakon isteka svakog kvartala

7. Sektor za obvezne zalihe nafte i naftnih derivata

RB	SPECIFIČNI CIJEVI	ZADATAK/ AKTIVNOST	INDIKATORI REZULTATA	Odgovorna ustrojstvena jedinica/radna skupina/projekt	ROK U KOJEM SE ZADATAKA AKTIVNO ST MORA OBAVITI	REFERENCE NA SP ILJENEKE DRUGE STRATEŠKE/PLANSKE DOKUMENTE	VRSTA AKTIV NOSTI	
A	B	C	D	E	F	G	H	
1	Sudjelovanje u definiranju energetske politike i strategije sigurnosti opskrbe naftom	Kako ćemo postići specifične ciljeve? Koje specifične zadatke/aktivnosti moramo poduzeti?	Kako mjerimo zadatke/aktivnosti? Moraju biti kvantificirani kada je god to moguće.	Tko je odgovoran za provedbu aktivnosti i zadataka, najniža ustrojstvena jedinica?	Kada aktivnosti/zadaci mogu biti dovršeni?	Referenca na strateški plan MURH-a, na neku drugu sektorsku strategiju, na smjernice ekonomске i fiskalne politike, zaključke Vlade.	Z- Zakonod avna, P- Provred a, I- Inspeci ja/Nadz or, A- Praćenj e i analiza	
2	Procjena i izračun količine obveznih 90- dnevnih obveznih zaliha za sljedeću godinu	Izračun količina postižućih zaliha	Analiza statističkog izvještajaa Državnog zavoda za statistiku	Izvršen izračun količine i strukture	Sektor za obvezne zalihe	Direktiva EC 119/2009 Strategija energetskog razvoja Republike Hrvatske za razdoblje do 2020. godine Strateški plan AZU 2019.-2021.	P	
		Izračun ukupnih zaliha	Izračun količina i strukture obveznih zaliha	Izvršen izračun količine i strukture	Sektor za obvezne zalihe	Direktiva EC 119/2009, Zakon o Tržištu nafte i naftnih derivata (ZTNND), Strateški plan AZU 2019.-2021., Pravilnik o izračunu prosječnog dnevnog uvоза, odnosno unosa, prosječne dnevne potrošnje i količina zaliha nafte i naftnih derivata	A	
		Izrađena podloga	Izrađena podloga	Izrađena podloga	Sektor za obvezne zalihe		A	

				P
				P
				P
3	Sudjelovanje u izradi internih akata	Izrađa prijedloga tehničkih pravila o uvjetima skladistjenja obveznih zaliha nafte i naftnih derivata	Izrađen prijedlog	
		Izrađa prijedloga plana poslovanja sektora obveznim zaliham naftе i naftnih derivata	Izrađen prijedlog	
4	Suradnja s inozemnim agencijama za obvezne zalihe kao i međunarodnim udruženama agencija za obvezne zalihe nafte i naftnih derivata	Izrađa prijedloga tehničkih pravila o kontroli količine i kvalitete obveznih zaliha nafte i naftnih derivata	Izrađen prijedlog	
		Izrađa stručnih podloga za donošenje odluka	Izrađena podloga	
		skladištenje i/ili nadzor obveznih zaliha naftnih derivata drugih država koje se sukladno međudržavnim sporazumima i/ili direktivama Europske unije čuvaju na državnom području Republike Hrvatske	Izrađeno izvješće Državnog zavoda za statistiku	
5	Suradnja s nadležnim ministarstvima i ustanovama nadležnim za energetiku	Sudjelovanje na konferencijama ACOMES	Sektor za obvezne zalihe	
		Sudjelovanje na vježbi "Simulacija poremećaja opskrbe"	Izvješće o rezultatima simulacije	
6	Nabava usluga	Stručna pomoć Ministarstvu za koordinaciju i suradnju s Europskom komisijom i Međunarodnom agencijom za energiju	Izrađena mišljenja o prijedlozima Zakona i podzakonskih akata	
		Sudjelovanje u izradi dokumentacije za postupak nabave usluga osiguranja robe, špeditera, kontrole količine i kvalitete, prijevoza te skladištenja izrada zapisnika o pregledu i analizi ponuda	Izrađena dokumentacija	
		Izrađen zapisnik	Izrađen zapisnik	

				P
		Izrađena narudžbenica /prijedlog ugovora		
		Izrađena dokumentacija za postupak nabave	Izrađena dokumentacija	P
		Provodenje postupka nabave	Proveden postupak nabave	P
7	Kupnja nafte i naftnih derivata u svrhu formiranja i zanavljanja zaliha	izrada prijedloga ugovora	Sektor za obvezne zalihe	Direktiva EC 119/2009, Zakon o Tržištu nafte i naftnih derivata (ZTNND), Strateški plan AZU 2019.-2021.
		Izrađen prijedlog ugovora		P
		Izrađena dokumentacija za postupak prodaje	Izrađena dokumentacija	
		Provodenje postupka prodaje	Proveden postupak nabave	
8	Prodaja nafte i naftnih derivata u svrhu formiranja i zanavljanja zaliha	izrada prijedloga ugovora	Izrađen prijedlog ugovora	Direktiva EC 119/2009, Zakon o Tržištu nafte i naftnih derivata (ZTNND), Strateški plan AZU 2019.-2021.
		Izrađen prijedlog ugovora		P
		prikupljanje podataka od gospodarskih subjekata	Prikupljeni i sistematizirani podaci	
		obrada podataka	Obrađeni podaci	P
		izrada tjednih izvješća	Izrađeno izvješće	P
9	Prikupljanje i obrada podataka o stanju i prometu komercijalnih, operativnih i obveznih zaliha nafte, odnosno naftnih derivata	izrada registra zaliha	Sektor za obvezne zalihe	Zakon o Tržištu nafte i naftnih derivata (ZTNND) Plan intervencije u slučaju izvanrednog poremećaja opskrbe tržišta nafte i naftnih derivata
		Izrađen register		P
		mjesечно		
10	Nadzor količine i kvalitete nafte, naftnih derivata i usluga	Koordinacija provođenja kontrole količine i kvalitete obveznih zaliha nafte i naftnih derivata	Zapisnik o obavljenoj usluzi	Zakon o Tržištu nafte i naftnih derivata (ZTNND), Strateški plan AZU 2019.-2021. Interni akti
		Izrađa zapisnika o inventurnom mjerjenju	Izrađen zapisnik	P

	Izrada prijedloga dinamike zanavljanja na temelju rezultata analize	Izrađen prijedlog	polugodišnje	P
11	Ishodenje, ažuriranje i prućenje dozvola, rješenja, mišljenja i suglasnosti potrebnih za obavljanje energetske djelatnosti	obavljanje energetske djelatnosti trgovine na veliku trošarskog skladište	Dozvola HERA-e Rješenje MNGO Rješenje Carinska uprava	Sektor za obvezne zaлиhe prema potrebi
		izrada izvješća o trgovini na veliku	Dostavljen obrazac HERA-i	prema zahtjevu
		izrada izvješća za dostavu podataka za energetsku bilancu	Dostavljeno izvješće Institutu Hrvije Požar	prema zahtjevu
		izrada godišnjeg izvješća o mjerama za osiguranje raspoloživosti i fizičke dostupnosti obveznih zaliha nafte i naftnih derivata	Dostavljeno izvješće Ministarstvu nadležnom za energetiku	do 31.1.2019
12	Izvještavanje	izrada mjesecačnog izvješća o stanju raspoloživih zaliha Izrada mjesecačnog izvješća o stanju obveznih zaliha Izrada izvješća o Dnevnom obračunu trošarine na energente Izrada Izvješća o uplaćenim trošarinama na energente izrada mjesecačnog izvješća o stanju zaliha, primjenim, unesenim, proizvedenim, otpremjenim i uvezenim količinama te obračunatoj trošarini na energete	Dostavljeno izvješće Ministarstvu nadležnom za energetiku Dostavljeno izvješće Državnom zavodu za statistiku Dostavljeno izvješće Carinskoj Upravi (DOT-EN) Dostavljeno izvješće Carinskoj Upravi (MI-UTE) Dostavljeno izvješće Carinskoj Upravi (MI-EN)	mjesечно mjesечно mjesечно mjesечно mjesечно

6. Financijski plan

1	2018	PLAN 2019	Indeks
			4
UKUPNI PRIHODI	435.505.434,00	447.524.915,00	102,76%
UKUPNI RASHODI	435.505.434,00	447.524.915,00	102,76%

Godišnji plan rada Agencije za ugljikovodike za 2019. godinu donesen je na 7. sjednici 2. saziva Upravnog vijeća Agencije za ugljikovodike održanoj 29. siječnja 2019. godine Odlukom Upravnog vijeća o usvajanju Plana rada Agencije za ugljikovodike za 2019. godinu.

KLASA: 030-01/19-01/01

URBROJ: 405-01/1-19-1

U Zagrebu, 29. siječnja 2019. godine

Predsjednik Upravnog vijeća

Ivo Milatić

